



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 **LODI**
Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156
Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it
 mail: loic80100v@istruzione.it - **PEC:** loic80100v@pec.istruzione.it
 ☎ **0371420362** - **0371420848** (fax)



REGOLAMENTO D'USO DEI PARCHEGGI RISERVATI

ART.1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso di tutte le aree destinate a parcheggi di autoveicoli di proprietà del personale docente, amministrativo e ATA dell'Istituto Comprensivo Lodi V “Cazzulani” di Lodi ed Istituti annessi all'edificio.

ART. 2 - Destinatari

Sono destinate a parcheggio di autoveicoli del personale docente e non docente le aree cortilizie Est e Nord.

L'accesso ai parcheggi riservati è consentito anche alle ditte o imprese di manutenzione o fornitrici di servizi o beni esclusivamente per ragioni di servizio e limitatamente al tempo necessario per il loro espletamento.

Non è consentito l'accesso ai Genitori degli Alunni.

L'IC LODI V, fatto salvo quanto sopra, non assume alcun obbligo circa l'assegnazione dei posti auto i quali, pertanto, saranno occupati casualmente e secondo l'ordine di arrivo degli utenti.

ART. 3 - Responsabilità

Le aree di parcheggio non sono dotate di servizi o dispositivi di sorveglianza o custodia e, quindi, l'IC LODI V non assume alcuna responsabilità in merito a danni, furti o collisioni.

L'uso del parcheggio è subordinato all'accettazione di tutti gli obblighi e le condizioni previsti nel presente regolamento.

ART. 4 - Riconoscibilità

A tutti i dipendenti che prestano servizio continuativo nell'edificio sarà assegnato un contrassegno con un numero progressivo da esporre SEMPRE sul parabrezza. Il contrassegno dovrà essere restituito al termine del servizio (congedo o trasferimento ad altro Istituto).

ART. 5 - Limiti d'uso

L'autorizzazione all'uso del parcheggio è personale e limitata esclusivamente al servizio. È pertanto valida per le sole ore in cui tale servizio viene espletato e l'Utente è presente all'interno dell'edificio. E' fatto obbligo a chiunque acceda ai parcheggi di rispettare la segnaletica e di servirsi solo dei posti segnati da strisce bianche.

Plessi annessi:

Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371481175
 Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371411029
 Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371480799
 Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371410849

Specificamente non è permesso parcheggiare sul posto riservato ai disabili se sprovvisti dei requisiti, né al centro del cortile Est né sulla zona destinata a carico/scarico.

ART. 6 - Eccezioni

I mezzi degli enti locali ed i titolari delle ditte o imprese manutentrici o di fornitura di beni e servizi possono essere autorizzati all'uso del parcheggio limitatamente al periodo di attività rispettando la segnaletica.

ART. 7 – Assenza di posti liberi

Nel caso in cui la disponibilità di posti dovesse esaurirsi, sarà necessario trovare parcheggio all'esterno.

ART. 8 – Rimozione dei veicoli

Gli Utenti autorizzati sono messi a conoscenza che l'IC LODI V potrà far rimuovere il veicolo sempre e senza preavviso in tutti i casi di parcheggio non autorizzato fra cui si ricordano i principali:

- parcheggio di veicoli di persone estranee al personale dell'Istituto;
- parcheggio in periodi per i quali non si è autorizzati;
- parcheggio in luoghi diversi da quelli autorizzati;
- parcheggio per periodi eccedenti le normali attività istituzionali o per ragioni non legate al servizio;
- parcheggio su posti riservati ai disabili senza averne i requisiti e il relativo tagliando;
- parcheggio su posti riservati al carico/scarico;
- parcheggio fuori dagli stalli o a cavallo fra essi.

Il Personale autorizzato ha l'obbligo di esporre in modo visibile sul proprio autoveicolo l'apposito contrassegno rilasciato dall'Istituto.

La mancata esposizione del contrassegno può comportare la rimozione dell'autoveicolo come nel caso di parcheggio in assenza di concessione d'uso.

In caso di rimozione il possessore dell'autoveicolo può provvedere al suo ritiro in qualunque momento presso il servizio di rimozione versando a favore del gestore la somma stabilita dal gestore stesso indicata in appositi avvisi.

ART. 9 - Sospensione o revoca dell'autorizzazione

La violazione recidiva degli obblighi o dei divieti qui elencati comporta la sospensione della concessione.

ART. 10 - Accesso degli Alunni

Gli Alunni non possono accedere al cortile Est attraverso la rampa carrabile né possono attraversare il cortile Nord accedendo all'edificio o uscendo da esso.

Gli Alunni minorenni che usano la bicicletta devono SEMPRE accedere o uscire dalla via Dante e posteggiare il ciclo negli appositi spazi alla base della rampa d'accesso a fianco della palestra.

Qualora il cancello sulla via Dante fosse chiuso (entrata/uscita in orari diversi o dopo le attività pomeridiane) gli Alunni potranno percorrere la rampa carrabile con la massima prudenza ed escludendo, in ogni caso, ogni responsabilità dell'Istituto.

Gli Alunni non possono posteggiare biciclette o altro nei cortili assegnati alle automobili.

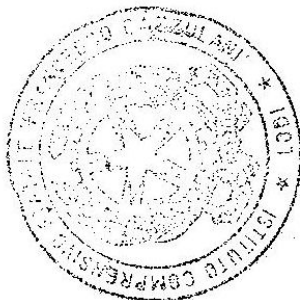
È espressamente vietato agli Alunni usufruire dei parcheggi in qualsiasi giorno di attività scolastica con qualsiasi veicolo a motore.

Art. 11 - Varie

È permesso al Personale utilizzare il sottoscala lato ascensore per il posteggio delle biciclette, anche accedendo dalla rampa carrabile, solo rispettando le indicazioni in loco e senza intralciare il percorso di evacuazione limitatamente allo spazio disponibile a destra dell'ascensore.

Il Personale può utilizzare anche il cortile Nord per questo scopo sotto la propria responsabilità.

Si ribadisce che in ogni caso il posteggio o il transito di qualsiasi veicolo non comporta alcuna responsabilità civile o penale da parte dell'Istituto LODI V.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Demetrio Caccamo)