



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 LODI

Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156

Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it

mail: loic80100v@istruzione.it - PEC: loic80100v@pec.istruzione.it

☎ 0371420362 - 0371420848 (fax)



Circolare n.159

Lodi, 24.06.2017

- ⇒ Ai genitori degli alunni scuola primaria “Don Gnocchi”
- ⇒ Ai docenti scuola primaria “Don Gnocchi”
- ⇒ Al personale ATA

Oggetto: disposizioni di inizio anno scolastico 2017/18 scuola primaria “Don Gnocchi”

Con l'inizio del nuovo anno ricordiamo alcune indicazioni operative che, come sempre, vi invitiamo ad osservare e a custodire per aiutarci a rendere efficiente l'intera organizzazione. Tutte le principali informazioni e iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito www.istitutocazzulani.gov.it, che sarà aggiornato anche con i dati relativi all'a.s. 2017/18.

A tutti i bambini, grandi e piccini, diamo il nostro benvenuto e auguriamo un percorso sereno, stimolante per l'apprendimento e ricco nelle relazioni.

1. ORARIO SCOLASTICO/ REFEZIONE / RIENTRI POMERIDIANI

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente orario:

ingresso	ore 8.25 - 8.30
pausa pranzo 1° turno (1e 2e)	ore 12.25 - 14.30
pausa pranzo 2°turno (3e 4e 5e)	ore 13.00 - 14.30
uscita	ore 16.30

La refezione scolastica è obbligatoria. La scuola primaria usufruisce del servizio di ristorazione scolastica, che consente l'articolazione di un tempo scuola più ampio e un servizio alle famiglie di accudimento continuativo dei figli dall'inizio alla fine delle lezioni. La nostra scuola è stata dotata di un centro di distribuzione pasti, idoneo ad accogliere la richiesta e rispondere al bisogno. La vigilanza durante il momento del pasto, in quanto momento compreso a tutti gli effetti nel tempo scuola è caratterizzato da valenza didattica ed educativa, è di competenza dei docenti. La preparazione dei pasti avviene presso un centro di cottura, dove si provvede alla fornitura derrate, preparazione e distribuzione nei plessi. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a partire dal 15 maggio, tramite fax o mail (in questi casi con fotocopia carta d'identità) o direttamente negli uffici comunali

Plessi annessi:

Scuola Primaria “G. Rodari” - Massalengo – tel. 0371481175

Scuola Primaria “Don Gnocchi” - Lodi – tel. 0371411029

Scuola dell'Infanzia “Collodi” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371480799

Scuola dell'Infanzia “Don Gnocchi” - Lodi – tel. 0371410849

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

negli orari e giorni di apertura al pubblico. L'iscrizione alla mensa sarà attiva dal giorno successivo. La validità della dieta è dal giorno della presentazione del certificato medico al 31 ottobre dell'anno scolastico successivo.

Eventuali particolari richieste di astensione (anche per periodi brevi) dovranno essere motivate in forma scritta ed autorizzate dalla scuola.

2. SERVIZIO DI PRE- POST SCUOLA

E' un servizio di vigilanza/assistenza che il Comune di Lodi organizza a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie che comporta la necessità di ingresso anticipato alla scuola e/o la permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento. Il servizio si svolge all'interno del plesso scolastico, in spazi idonei messi a disposizione dal Dirigente Scolastico. La gestione è affidata all'Azienda Consortile del Lodigiano per i servizi alla persona (delibera del Sub Commissario Prefettizio n. 23 del 12/03/2013). Il servizio è a pagamento e per informazioni consultare il sito del Comune di Lodi all'indirizzo

<http://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6736> .

- ✓ Il servizio di pre scuola è previsto dalle 07.30 alle 08.25 presso la palestra della scuola (ingresso scuola dell'Infanzia).
- ✓ Il servizio di post scuola, si svolgerà dalle 16.30 sino alle ore 17.30 presso la palestra della scuola; dalle 17.30 alle 18.00 nei locali ove si è svolto durante l'anno scolastico 2016/2017.

3. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza dalle lezioni deve essere giustificata dal genitore tramite diario.

In caso di malattia, non occorre certificato medico di riammissione (Legge Regionale n. 12 del 4.08.03).

4. USCITE ANTICIPATE

Ogni richiesta di uscita anticipata/ingresso posticipato deve essere formulata per iscritto. I permessi di uscita anticipata devono essere richiesti mediante compilazione di apposito modulo sul diario. Gli alunni possono essere autorizzati ad uscire dall'edificio scolastico in orario curricolare solo se accompagnati dal genitore o da persona maggiorenne delegata. Al fine di non compromettere lo svolgimento dell'attività didattica, si raccomanda un rigoroso rispetto dell'orario di ingresso (ore 8.25 – ore 8.30). Il rispetto dell'orario rientra negli indicatori per la valutazione del comportamento.

5. PERCORSO SCUOLA CASA

Ai sensi del Regolamento di Istituto (triennio 2014/17), i genitori degli alunni degli ultimi anni della scuola primaria possono richiedere che i propri figli compiano il tragitto scuola casa senza accompagnamento. La richiesta dovrà essere fatta mediante compilazione di apposito modulo. Il Dirigente Scolastico accorderà il proprio consenso previa verifica congiunta con i genitori interessati dell'esistenza di adeguate condizioni di sicurezza ambientale.

6. UTILIZZO SCUOLABUS

Il servizio di trasporto con mezzi dedicati (scuolabus) che il Comune organizza a favore degli alunni delle scuole primaria del Comune di Lodi per effettuare lo spostamento da casa a scuola e da scuola

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

a casa. Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Per l'iscrizione è necessario rivolgersi all'Ufficio comunale competente

Gli alunni che fruiscono quotidianamente dello scuolabus sono tenuti a mantenere un comportamento “corretto”, ovvero educato e rispettoso, anche sul mezzo di trasporto, considerato un servizio scolastico. In accordo con l'Amministrazione Comunale di Lodi, eventuali mancanze di rispetto nei confronti delle persone o delle strutture verranno “sanzionate” ai sensi del citato regolamento. Eventuali variazioni nell'utilizzo del servizio dovranno essere comunicate in forma scritta alle docenti di classe. Possono utilizzare lo scuolabus esclusivamente gli alunni presenti negli elenchi comunali.

7. ACCESSO EDIFICIO SCOLASTICO

Per motivi di sicurezza, i genitori o famigliari non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico.

Al termine delle lezioni i genitori sono invitati ad attendere i propri figli all'esterno dell'edificio, mentre al mattino, l'accompagnamento avverrà fino alla porta d'ingresso.

Ai genitori degli alunni di classe prima è consentito l'accesso ai locali limitatamente alla prima settimana.

Si raccomanda vivamente il ritiro puntuale dei propri figli al termine delle lezioni (ore 16.30). Inoltre, per ragioni di sicurezza, è fatto divieto agli alunni di rientrare nei locali della scuola per il ritiro del materiale dimenticato dopo le ore 16.30.

Gli alunni non possono sostare incustoditi all'interno dell'edificio scolastico in occasione di assemblee/colloqui.

8. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori mediante modello predisposto dall'ASL di Lodi del 28.05.07 e reperibile presso l'ufficio di segreteria o sul sito della scuola (www.istitutocazzulani.gov.it)

9. COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Per evitare interruzioni durante lo svolgimento delle attività didattiche, si invitano i genitori a limitare le telefonate alle sole segnalazioni di eventi improrogabili.

Eventuali chiamate telefoniche non verranno inoltrate ai docenti durante le lezioni, ma riferite al termine delle stesse dai collaboratori scolastici. Per ogni comunicazione, si consiglia comunque vivamente la forma scritta.

10. INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti Scuola-Famiglia sono articolati nel seguente modo:

- ✓ incontri con le famiglie degli allievi frequentanti l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e le classi quinte della scuola primaria, finalizzati alla conoscenza dell'istituzione scolastica e del POF;
- ✓ assemblea di classe all'inizio dell'anno scolastico per illustrare la programmazione didattica e per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;
- ✓ assemblee di classe al termine del primo quadrimestre, in occasione della pubblicazione del documento di valutazione;

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

- ✓ partecipazione dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe previsti dal Piano Annuale delle Attività;
- ✓ incontri individuali interquadrimestrali pomeridiani (novembre e marzo/aprile) per informare le famiglie degli alunni sull’andamento educativo-didattico secondo modalità comunicate di volta in volta ai genitori;
- ✓ colloqui individuali nell’orario di ricevimento dei docenti, in base al calendario fornito all’inizio di ogni anno scolastico, preferibilmente su appuntamento. Tali incontri consentono, rispetto ai precedenti, di trattare in maniera più approfondita e ampia le singole situazioni grazie alla maggiore disponibilità di tempo.

11. ORARIO RICEVIMENTO

L’ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Il Dirigente Scolastico riceve dal lunedì al venerdì esclusivamente su appuntamento tramite mail all’indirizzo dirigente@istitutocazzulani.gov.it.

12. CALENDARIO DELLE FESTIVITA’

- ✓ Ognissanti: 1 novembre 2017
- ✓ Festa Immacolata: 8 dicembre 2017
- ✓ Vacanze di Natale: 23 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018
- ✓ Santo Patrono: 19 gennaio 2018
- ✓ Carnevale: 12 – 13 febbraio 2018
- ✓ Vacanze di Pasqua: 29 marzo – 3 aprile 2018
- ✓ Festa della Liberazione: 25 aprile 2018
- ✓ ponte: 30 aprile 2018
- ✓ Festa del lavoro: 1 maggio 2018
- ✓ Festa della Repubblica: 2 giugno 2018

fine anno scolastico 8 giugno 2018 (termine ore 12.30)

Il Dirigente Scolastico

Demetrio Caccamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/1993