



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 Lodi
Cod. Mecc. **LOIC80100V** Cod. fisc. 84504640156
Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it
mail: loic80100v@istruzione.it - PEC: loic80100v@pec.istruzione.it
☎ 0371420362 - 0371420848 (fax)



Circolare n.160

Lodi, 26.06.2017

- ⇒ Ai genitori degli alunni scuola primaria “Rodari”
- ⇒ Ai docenti scuola primaria “Rodari”
- ⇒ Al personale ATA

Oggetto: disposizioni di inizio anno scolastico 2017/18 scuola primaria “Rodari”

Con l'inizio del nuovo anno ricordiamo alcune indicazioni operative che, come sempre, vi invitiamo ad osservare e a custodire per aiutarci a rendere efficiente l'intera organizzazione. Tutte le principali informazioni e iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito www.istitutocazzulani.gov.it, che sarà aggiornato anche con i dati relativi all'a.s. 2017/18.

A tutti i bambini, grandi e piccini, diamo il nostro benvenuto e auguriamo un percorso sereno, stimolante per l'apprendimento e ricco nelle relazioni.

1. ATTIVITA' DIDATTICHE / REFEZIONE/ RIENTRI POMERIDIANI

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente orario:

ingresso	ore 8.25-8.30
pausa pranzo e ricreazione	ore 12.30-14.00
uscita	ore 16.00

La refezione scolastica è facoltativa. Gli alunni possono optare per la consumazione del pasto in mensa oppure a casa. La scelta fatta all'inizio dell'anno ha valore permanente, salvo diversa richiesta per l'astensione di brevi periodi, segnalata direttamente alle docenti da parte dei genitori. Le attività didattiche riprendono alle ore 14.00 e non è consentito l'ingresso prima di tale orario.

Il servizio è a pagamento; è opportuno rivolgersi al [Comune di Massalengo](http://www.comune.massalengo.it) per ottenere tutte le informazioni riguardanti il pagamento dei buoni pasto.

2. SERVIZIO PRE-SCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola comunale (servizio gratuito con orario 7.30-8.25) possono entrare nell'edificio dalle ore 7.30 fino alle ore **8.00**.

Dopo tale orario si deve attendere l'ingresso normale delle lezioni fuori dall'edificio scolastico. I genitori possono accompagnare i propri figli fino all'atrio di ingresso dove saranno accolti dal personale comunale; non è consentito a bambini e genitori spostarsi in altri locali non predisposti al servizio.

3. SERVIZIO POST-SCUOLA

Il servizio post-scuola viene offerto dal Comune di Massalengo, è un servizio a pagamento

Plessi annessi:

Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371481175
Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371411029
Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371480799
Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371410849

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

dalle ore 16.00 alle 18.00 nei locali della scuola Primaria. Per usufruirne è necessario recarsi al Comune per attivare l'iscrizione.

4. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza dalle lezioni deve essere giustificata dal genitore **tramite diario**. In caso di malattia, non occorre certificato medico di riammissione (Legge Regionale n.12 del 4.08.03)

5. USCITE ANTICIPATE

Ogni richiesta di uscita anticipata/ingresso posticipato deve essere formulata per iscritto **sul diario**. I permessi di uscita anticipata devono essere richiesti mediante compilazione di apposito modulo reperibile in bidelleria. I genitori attenderanno il proprio figlio nell'atrio di ingresso. Gli alunni possono essere autorizzati ad uscire dall'edificio scolastico in orario curricolare solo se accompagnati dal genitore o da una persona maggiorenne dichiarata all'insegnante di classe. **Al fine di non compromettere lo svolgimento dell'attività didattica e/o problemi organizzativi, si raccomanda un rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e puntualità nell'orario di uscita.**

Dopo il terzo ritardo, si procederà ad un richiamo scritto alla famiglia e comunicazione al Dirigente. **Il rispetto dell'orario rientra negli Indicatori per la Valutazione del comportamento.**

Si ricorda che è opportuno segnalare alle insegnanti di classe le variazioni occasionali nei servizi pullmino e post scuola per gli alunni che ne usano abitualmente.

6. PERCORSO SCUOLA-CASA

Ai sensi del Regolamento di Istituto i genitori degli alunni di classi quarta e quinta possono richiedere che i propri figli compiano il tragitto scuola-casa senza accompagnamento. La richiesta dovrà essere fatta mediante compilazione di apposito modulo. Il Dirigente scolastico accorderà il proprio consenso previa verifica congiunta con i genitori interessati dell'esistenza di adeguate condizioni di sicurezza ambientale.

7. DELEGHE

Gli alunni potranno essere ritirati da adulti diversi dai genitori muniti di specifica delega scritta. In caso di delega annuale è necessario fornire ai docenti copia di un documento di riconoscimento della persona delegata.

8. UTILIZZO SCUOLABUS

Gli alunni che fruiscono quotidianamente dello scuolabus sono tenuti a mantenere un comportamento **“corretto”, ovvero educato e rispettoso sia durante l'attesa del mezzo, sia durante il tragitto. In accordo con l'Amministrazione Comunale, eventuali mancanze di rispetto nei confronti delle persone o delle strutture, verranno sanzionate ai sensi del citato Regolamento.** Eventuali variazioni nell'utilizzo del servizio dovranno essere comunicate in forma scritta alle docenti di classe. Possono utilizzare lo scuolabus esclusivamente gli alunni presenti negli elenchi comunali.

9. ACCESSO EDIFICIO SCOLASTICO

Gli alunni NON possono sostare all'interno dell'edificio scolastico in occasione di assemblee/colloqui.

I genitori possono accompagnare i propri figli dalle 8:25 alle 8:30 *solo* fino alla porta di ingresso; mentre al termine delle lezioni sono invitati ad attenderli fuori dal cancello.

Ai genitori degli alunni di classe prima è consentito l'accesso ai locali limitatamente alla prima settimana di scuola in accordo con le docenti.

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Si raccomanda vivamente il ritiro puntuale dei propri figli al termine delle lezioni (h 16:00). Inoltre, per ragioni di sicurezza, **è fatto divieto agli alunni e genitori di rientrare nelle classi della scuola per il ritiro del materiale dimenticato** dopo le ore 16:00. Eventuali compiti e/o materiale da recuperare in caso di assenza sarà depositato sul tavolo dei bidelli nell'atrio di ingresso.

10. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori mediante modello predisposto dall'ASL di Lodi e reperibile presso l'ufficio di segreteria o sul sito della scuola (www.istitutocazzulani.gov.it).

11. ORARIO RICEVIMENTO

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei seguenti orari:

lun/mar/mer/gio/ven dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Il dirigente scolastico riceve dal lunedì al venerdì *esclusivamente* su appuntamento tramite mail all'indirizzo: dirigente@istitutocazzulani.gov.it

Per le comunicazioni urgenti con le docenti (oltre gli incontri calendarizzati) è opportuno richiedere colloqui tramite diario, in orari non coincidenti con le lezioni. ***Eventuali chiamate telefoniche non verranno inoltrate ai docenti durante le lezioni, ma riferite al termine delle stesse dai collaboratori scolastici; per ogni comunicazione, si consiglia comunque vivamente la forma scritta.***

12. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola famiglia sono articolati nel seguente modo:

- incontri con le famiglie degli allievi frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'Infanzia e le classi quinte della scuola Primaria finalizzati alla conoscenza dell'istituzione scolastica e del PTOF
- Assemblea di Classe all'inizio dell'anno scolastico per illustrare la programmazione didattica e per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse e classe
- Assemblee di classe e/o colloqui al termine del primo quadrimestre e finali, in occasione della pubblicazione del documento di valutazione.
- Partecipazione dei Rappresentanti dei genitori ai Consigli di Interclasse e Classe previsti dal Piano Annuale delle Attività
- Incontri individuali interquadrimestrali pomeridiani (nov-mar/apr)
- Colloqui individuali su richiesta delle docenti o delle famiglie per motivazioni inerenti l'andamento scolastico dell'alunno in momenti non calendarizzati

13. CALENDARIO FESTIVITA'

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 giugno 2017, ha adottato il seguente calendario delle festività:

- 1 Novembre
- 8 Dicembre
- dal 23/12/2017 al 7/1/2018 vacanze di Natale
- 19 Gennaio 2018 festa patrono
- 12 e 13 Febbraio 2018 carnevale
- dal 29/3/2018 al 3/4/2018 vacanze di Pasqua
- 25 Aprile 2018
- 30 Aprile 2018 ponte

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

- 1 Maggio 2018
- fine anno scolastico 8 giugno 2018 (termine h12.30)

Il Dirigente Scolastico

Demetrio Caccamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/1993