



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 LODI

Cod. Mecc. **LOIC80100V** Cod. fisc. 84504640156

Sito Web: [www.istitutocazzulani.gov.it](http://www.istitutocazzulani.gov.it)

mail: [loic80100v@istruzione.it](mailto:loic80100v@istruzione.it) - PEC: [loic80100v@pec.istruzione.it](mailto:loic80100v@pec.istruzione.it)

☎ 0371420362 - 0371420848 (fax)



## Gestire la comunicazione nel ruolo docente

(Docenti della scuola primaria)

### CALENDARIO DEGLI INCONTRI

- mercoledì 21 febbraio
- lunedì 26 febbraio
- venerdì 09 marzo
- martedì 20 marzo

### SEDE DEL CORSO

Istituto Comprensivo Lodi V - “F. Cazzulani”, viale Dante n° 1, 26900 LODI (Aula 3.0)

**NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 24.**

### STRUTTURA DEL CORSO

Il corso prevede **4 incontri** da 3 ore ciascuno (dalle 17:00 alle 20:00) oltre ad attività di **lavoro personale** per un **totale di 25 ore**.

Al termine di ogni incontro verranno forniti strumenti per la revisione di quanto svolto in presenza oltre che indicazioni di *lavoro a casa* per potenziare gli apprendimenti e completare il monte ore.

Frequenza minima per la validazione del corso: 80%.

### PROGRAMMA SINTETICO DEL CORSO

Utilizzare nel contesto scolastico gli strumenti offerti dalla Google Suite, in particolare:

**GMail, Drive e le Presentazioni di Google.**

### LIVELLI DI COMPETENZA in INGRESSO

Il Corso si presenta come livello BASE e arriva a sviluppare in modo approfondito le GSuite indicate. Non sono richieste particolari competenze se non un minimo di alfabetizzazione informatica.

### COMPETENZE/OBIETTIVI

- facilitare una comunicazione efficace tra docenti ed istituzione scolastica
- sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici oggetto del corso
- collaborare e condividere in rete
- progettare ambienti cloud per la realizzazione di attività collaborative

### Plessi annessi:

Scuola Primaria “G. Rodari” - Massalengo – tel. 0371481175

Scuola Primaria “Don Gnocchi” - Lodi – tel. 0371411029

Scuola dell’Infanzia “Collodi” - Motta Vigana ( Massalengo) - tel. 0371480799

Scuola dell’Infanzia “Don Gnocchi” - Lodi – tel. 0371410849

# Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

- progettare situazioni di apprendimento
- documentare una situazione di apprendimento valutandone la durata e il miglioramento

## PROGRAMMA SPECIFICO:

data e orario	Programma	Modalità
I incontro: 21 feb. 2018 17:00-20:00	Creazione di una Classroom per la comunicazione tra corsisti e tutor. Presentazione di Gmail: aprire e gestire un account; invio, risposta e inoltrare di una mail; allegare file di diversa natura; creare cartelle e gruppi.	Brevi lezioni frontali intervallate da attività laboratoriali tra corsisti.
II incontro: 26 feb. 2018 17:00-20:00	Presentazione di Drive: creare e modificare un documento di Google; collocare, cercare e ritrovare in Drive un documento già creato; condividere un documento; uso della chat di Drive; caricare e scaricare un documento da/su altro supporto. Differenze tra Mail e Drive; gestire Drive da uno smartphone e da un tablet.	Analisi dei lavori dei corsisti per chiarimenti e puntualizzazioni. Brevi lezioni frontali intervallate da attività laboratoriali tra corsisti.
III incontro: 09 mar. 2018 17:00-20:00	Avvio alle Presentazioni di Google: creare, modificare e condividere una presentazione, importare/esportare. Riflessione sull'utilità/limiti dello strumento.	Analisi dei lavori dei corsisti per chiarimenti e puntualizzazioni. Brevi lezioni frontali intervallate da attività laboratoriali tra corsisti.
IV incontro: 20 mar. 2018 17:00-20:00	Ripresa degli argomenti trattati anche a partire dai lavori e dai dubbi dei corsisti; verifica finale; questionario di gradimento; eventuale presentazione di altre App e Tool di interesse didattico.	Sintesi degli argomenti trattati mediante presentazioni di Google condivise coi corsisti; chiarimenti alle domande e ai problemi riscontrati durante i lavori personali.

## CONTATTI:

Direttore del corso	CACCAMO DEMETRIO	<a href="mailto:dirigente@istitutocazzulani.gov.it">dirigente@istitutocazzulani.gov.it</a>
Tutor	BANI STEFANIA e CELLA WALTER	<a href="mailto:tutor@istitutocazzulani.gov.it">tutor@istitutocazzulani.gov.it</a>

**Si raccomanda di controllare la propria casella di posta ISTRUZIONE.IT.**

**Eventuali comunicazioni avverranno infatti tramite questo canale.**